

NUMÉRO SPÉCIAL FORMATIONS 2008

A conserver

EDITO

En application du décret du 24 août 2007 relatif au financement de la formation continue des artisans, il est en effet institué, auprès de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat de Champagne Ardenne, un conseil de la formation qui est chargé de fixer les priorités annuelles en matière de formation à la gestion et au développement des entreprises artisanales.

De plus les Chambres des Métiers et de l'Artisanat départementales ont pour mission de favoriser la formation professionnelle des chefs d'entreprise du secteur des métiers.

A ce titre, nous sommes naturellement les acteurs opérationnels, sur le terrain, de ce nouveau dispositif.

Une nouvelle offre de formation vous est proposée et cela vous concerne directement.

Vous y trouverez des formations diplômantes ainsi que des formations thématiques portant sur les différents aspects de la gestion ou du développement de votre entreprise. Elles contribueront à renforcer votre maîtrise dans la conduite de vos projets. De nombreuses formations de courte durée se veulent ciblées sur vos principales préoccupations.

Des formations collectives, mais également des parcours personnalisés de formation vous sont ouverts. Elles sont le signe de véritable parcours de progrès.

Aujourd'hui où il existe une réelle obsession affichée d'une déréglementation des métiers, qui va très au-delà d'une simple remise en cause des numerus clausus, et qui porte en réalité une atteinte directe à ce qui fait aujourd'hui la qualité du service rendu par les entreprises artisanales, nous nous devons de respecter les exigences de qualification, qui ne sont pas des obstacles à la création d'entreprise ni à l'emploi comme certain peuvent le sous entendre, mais qui restent un facteur déterminant et ressenti comme tel par les consommateurs.

Jean-Louis MOUTON
Président de la Chambre de Métiers
et de l'Artisanat de Haute-Marne



- Formations diplômantes et qualifiantes de management et de gestion
- La VAE (Validation des acquis de l'expérience)

- Formations aux fonctions dans l'entreprise
- Programme du 1^{er} semestre

SOMMAIRE

Madame Andrée Mattlin

1 – Qu'est-ce qui a motivé votre inscription à la formation au BCCEA ?

Le manque de connaissances pour réussir à diriger l'entreprise, la crainte de ne pas être à la hauteur et surtout pouvoir me sentir à l'aise face à la clientèle.

2 – Comment avez-vous eu connaissance de notre offre de formation au BCCEA ?

Par la Chambre de métiers suite au stage nécessaire à la création d'une entreprise.

3 – Quelles difficultés avez-vous rencontrées lors de la formation (lieu, date, contenu, ...)

Aucune.

4 – La formation à distance vous paraît-elle adaptée à ce type de formation, pourquoi ?

Oh, oui ! pour la simple raison que de ne pas avoir à faire le trajet pour se rendre sur les lieux de formation me semble être très approprié à mon fonctionnement de vie.

Si je souhaite approfondir le cours, je suis sur place pour profiter de temps supplémentaire.

On travaille avec du matériel que l'on connaît, dans le calme et avec attention.

De plus, un formateur est à notre disposition pour répondre à nos questions.

5 – Que pourriez-vous dire de cette expérience de formation avec la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne

C'est une expérience enrichissante qui m'a permis d'être à l'aise dans l'entreprise, de mettre en œuvre mes connaissances acquises.

Le programme de la formation me semble tout à fait correct pour ce genre de formation. Il est adapté dans la mesure où vous avez un formateur disponible pour vous faire un complément d'information.

6 – A quelles autres formations souhaiteriez-vous vous inscrire ?

Je pense que si j'avais 15 ans de moins je choisirais l'Anglais. J'ai parfois le passage de touristes et je manque de connaissances en la matière pour communiquer.

7 – Que souhaitez-vous nous dire de plus ?

Je remercie tout particulièrement Mme Beaufrez qui a su faire toutes les démarches de financements de cette formation. Il faut savoir que si j'avais dû financer moi-même ce projet je ne l'aurais sans doute pas suivie.

Je remercie aussi les formateurs de Formédialine qui se sont montrés patients disponibles et très agréables.

Formations diplômantes et qualifiantes de management et de gestion

➤ le G.E.A. (Gestionnaire d'entreprise artisanale) ex BCCEA

Module 1 : Communication et relations humaines

Objectifs : permettre au participant de : mieux se connaître pour se positionner dans l'entreprise et vis-à-vis des partenaires extérieurs, communiquer efficacement dans sa vie professionnelle, trouver sa place en tant que collaborateur.

Durée : 68 heures

Module 2 : Secrétariat – Bureautique

Objectifs : permettre au participant de : maîtriser les techniques, les méthodes et outils nécessaires pour assumer toutes les tâches de secrétariat au sein de l'entreprise artisanale, se doter des outils, informatiques notamment, et de l'organisation les plus adaptés pour être efficace et productif.

Durée : 112 heures

Module 3 : Gestion de l'entreprise artisanale

Objectifs : Appréhender l'environnement juridique et fiscal dans lequel se situe l'entreprise, les règles du droit des entreprises, appliquer les principes du droit du travail dans la gestion du personnel, comprendre les principes de la comptabilité, maîtriser les techniques de base pour assurer les opérations courantes, analyser des documents comptables et participer à la gestion de l'entreprise.

Durée : 30 jours (210 heures)

Module 4 : Stratégies et techniques commerciales

Objectifs : permettre au participant de : maîtriser les techniques de vente, structurer l'organisation commerciale de l'entreprise, réaliser un diagnostic commercial, proposer une stratégie commerciale adaptée.

Durée : 80 heures

Formation offerte à distance avec entrée permanente.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne, à Chaumont.

Formation en groupe :

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne, à Chaumont.

La VAE (Validation des acquis de l'expérience)

VAE : Accompagnement

Objectifs : Accompagner les candidats à la VAE dans la constitution de leur dossier de preuves.

Nom du formateur : Accompagnement réalisé par Madame Joëlle BEAUFREZ, Responsable Formation à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne

Durée : 10 jours (10 heures)

Date de la formation : entrée permanente

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne, à Chaumont.

Formations aux fonctions dans l'entreprise

I. Développement commercial et export

Prendre en mains le logiciel EBP Gestion commerciale

Prendre en mains le logiciel CIEL Gestion commerciale

Prendre en mains le logiciel APIBAT Gestion commerciale

Pour chaque stage :

Objectifs : A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- déclarer et paramétrer le dossier d'une société
- établir bons de livraison, devis, factures et avoirs
- obtenir les éditions comptables

Durée : 5 jours (4 jours en regroupement et 1 jour de formation-accompagnement à l'entreprise).

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

2 jours pour vendre autrement

Objectifs : Définir les méthodes et les supports de communication les plus efficaces en fonction de votre budget.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont.

PACK INFORMATIQUE I : INTERNET OUTIL DE GESTION POUR MON ENTREPRISE

DC-05 - Un site Web pour mon entreprise

Objectifs : Pouvoir mettre en place, gérer ou suivre un projet de création de site web.

Durée : 3 jours en centre et un jour d'accompagnement-formation en entreprise

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

DC-06 - Maîtriser Internet pour communiquer et gérer son entreprise

Objectifs : Comprendre l'environnement Internet - Accéder aux logiques de base - Utiliser le courrier électronique

Durée : 1 jour

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

DC-07 - Découvrir pour mieux utiliser les sites utiles pour mon entreprise

Objectifs : Savoir utiliser le net pour télétransmettre ou télé déclarer (ex la TVA, les impôts, les charges sociales,...) ou pour repérer et répondre aux appels d'offres publiques

Durée : 1 jour

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

Interview de

Madame Véronique Morin

Actuellement demandeuse d'emploi suite à un licenciement et qui a travaillé durant 20 ans dans une entreprise de coiffure à Langres.

Madame MORIN est en cours de validation d'un Brevet de Maîtrise de coiffure option styliste visagiste.



1 - Qu'est-ce qui a motivé votre inscription à la VAE ?

C'est au cours du stage préalable à l'installation que j'ai suivi à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat que j'ai entendu parler de VAE.

2 - Comment avez-vous eu connaissance de notre offre de formation pour la VAE ?

J'ai pris rendez-vous avec Lucie VIAL qui m'a renseignée sur tout le déroulement : dossier de pré inscription ; financement des coûts de la formation ; dossier de preuves ; ...

3 - Quelles difficultés avez-vous rencontrées lors de la constitution de votre dossier de preuves (lieu, date, contenu, ...) ?

Je n'ai rencontré aucune difficulté. Je rencontre mon accompagnatrice tous les mois et nous faisons le point sur ce que j'ai déjà rédigé et sur ce qui reste à faire.

4 - Que vous apporte la Chambre de Métiers et de l'Artisanat ?

La Chambre de Métiers m'apporte beaucoup d'encadrement dans toutes les démarches. (dossier de preuves, financement, ...)

5 - Que pourriez-vous dire de cette expérience avec la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne ?

Elle m'a apporté, dans le cadre de la VAE, de l'assurance, de la réflexion et du dialogue avec le personnel.

6 - À quelles autres formations souhaiteriez-vous vous inscrire ?

Je vais suivre le stage de gestion des entreprises qui débute en janvier. En effet je n'ai pas suffisamment d'expérience et donc de compétences dans ce domaine pour faire une validation des acquis. Avec la possibilité de compléter mon dossier par la voie de la formation, je pourrai ainsi obtenir mon Brevet de Maîtrise.

7 - Que souhaitez-vous nous dire de plus ?
Je n'ai rien à ajouter.

ENTREPRISES

OPTIMISER LA GESTION DES DEPARTS EN RETRAITE

Avec le contrat collectif d'assurance vie **IFC Sélection Vie** de la Banque Populaire, vous anticipez et planifiez vos charges légales d'indemnités de fin de carrière à votre rythme, tout en bénéficiant d'une réduction d'impôt.

☎ 0 820 33 70 00* - www.bplc.fr

*0,12 € TTC/mn - Banque Populaire Lorraine Champagne - SIREN 356 801 571 RCS METZ - ASSURANCES BANQUES POPULAIRE VIE Société Anonyme au capital social de 345 051 181,75 euros Entreprise régie par le Code des assurances - 399 430 693 RCS Paris - Siège social et administratif : 68/76 quai de la Rapée 75606 Paris Cedex 12 - Tél. 01 58 19 90 00



Vous avez toujours voulu baliser tous les dangers.

**BANQUE POPULAIRE
LORRAINE CHAMPAGNE**



Banque et populaire à la fois.

Le Financement de la formation continue des artisans

A compter du 1^{er} janvier 2008 il n'existe plus qu'un seul Fonds d'assurance Formation pour les artisans (au lieu de 3 nationaux et 22 régionaux).

Pour vos formations individuelles vous devrez maintenant vous adresser exclusivement au FAF des Artisans à Paris. Pour plus de renseignements contacter Joëlle BEAUFREZ au 03.25.32.89.52.

Par contre votre Chambre Départementale de Métiers dispose des budgets nécessaires pour vous offrir un éventail de formation très varié. De plus à partir de cette année elle vous propose ses formations à Chaumont, **et c'est nouveau à Saint-Dizier.**

Pour vous inscrire à ces formations, vous devez juste nous renvoyer le bulletin d'inscription joint avec un chèque de caution de 205 € qui vous sera rendu (sauf annulation par vous dans les 8 jours qui précèdent le début du stage). Vous n'avez aucune **autre démarche à accomplir** et ces stages sont entièrement **gratuits** pour l'artisan ou son conjoint collaborateur ou associé inscrit au Répertoire des Métiers.

Les cotisations des artisans à la formation continue :

0.12 % du plafond de la sécurité sociale pour la Chambre Régionale de Métiers et 0.17 % du plafond de la Sécurité sociale pour le Fonds d'Assurance Formation national (FAFA)

2. Gestion administrative et financière

GA-01 - Je veux découvrir l'informatique : 1ère prise en mains

Objectifs : Présentation des matériels et logiciels – Découverte du système Windows et manipulations de fenêtres – Organisation de son travail : gestion de fichier.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

PACK INFORMATIQUE II : L'INFORMATIQUE OUTIL INDISPENSABLE A MON ENTREPRISE

GA-02 - Le traitement de texte

Objectifs : Savoir utiliser un traitement de texte (Microsoft ou open office) pour réaliser des courriers, des plaquettes publicitaires, ...

Durée : 3 jours en centre et un jour d'accompagnement – formation en entreprise

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

GA-03 - Le tableur

Objectifs : Savoir utiliser un tableur (Microsoft ou open office) pour réaliser une facture, un devis, un tableau de bord, ...

Durée : 3 jours en centre et un jour d'accompagnement – formation en entreprise

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

GA-04 - La retouche d'images

Objectifs : Savoir travailler une image dans sa forme, sa taille, sa définition, ...

Durée : 2 jours en centre

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

GA-05 - La sécurité informatique

Objectifs : Gestion des disques durs, sauvegarde et base de registre BIOS. – Anti-virus et anti-spywares – Installation et désinstallation de logiciel et de matériels – les outils système.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

Pour toute souscription du pack complet vous bénéficierez :

- d'un conseil personnalisé en entreprise de 2 heures sur une de vos problématiques pour 35 € au lieu de 200 € (prix habituel de la prestation)
- de la possibilité de souscrire un contrat d'accompagnement téléphonique de 4 dépannages sur une période de 6 mois au prix de 20 € au lieu de 100 € (prix habituel de la prestation)
- vous vous verrez également délivrer le passeport pour l'économie numérique par la Chambre de Métiers et de l'Artisanat et le Ministère de l'économie.

La comptabilité générale

Objectifs : Comprendre et maîtriser les écritures les plus courantes pour permettre la tenue d'une comptabilité simple sans bilan.

Durée : 5 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.



Depuis 20 ans

- Une offre complète de produits d'épargne retraite et de prévoyance
- De nombreux avantages mutualistes réservés aux professionnels de l'artisanat
- Une réelle proximité, un conseil personnalisé

100% mutuelle

100% artisans

mnra
mutuelle nationale de retraite des artisans

51 rue de Chateaufort 75442 Paris Cedex 09
www.mnra.fr
08 10 66 1184
08 10 66 66 72
appel d'un opérateur de nuit - un poste / jour



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Haut-Maine

Savoir lire un bilan : ne pas confondre trésorerie et résultat.

Objectifs : Donner aux stagiaires les différentes clés qui leur permettront de comprendre et d'analyser leur bilan et leur compte de résultat. Les sensibiliser à une approche de l'entreprise qui soit plus orientée vers la gestion économique et financière.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

Calculer son prix de revient dans l'alimentation

Calculer son prix de revient dans le bâtiment

Calculer son prix de revient dans les services

Calculer son prix de revient dans la fabrication

Pour chaque stage :

Objectifs : Etre capable de calculer son prix de revient pour approcher le prix de vente.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

Utiliser le logiciel EBP Comptabilité au quotidien

Utiliser le logiciel CIEL Comptabilité au quotidien

Utiliser le logiciel API BAT Comptabilité au quotidien

Pour chaque stage :

Objectifs : A l'issue de la formation, les participants seront capables de déclarer et paramétrer le dossier d'une société, saisir les écritures comptables, effectuer les traitements courants sur les écritures, tirer les imprimés, sauvegarder les fichiers - utiliser les fonctions analytiques.

Durée : 5 jours (4 jours en regroupement et 1 jour de formation-accompagnement à l'entreprise).

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

EBP Comptabilité : les écritures de fin d'année

CIEL Comptabilité : les écritures de fin d'année

APIBAT Comptabilité : les écritures de fin d'année

Pour chaque stage :

Objectifs : A l'issue de la formation, les participants seront capables de réaliser les opérations de fin d'exercice, utiliser les outils d'analyse, créer des états particuliers.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

Témoignage

d'un Maître-artisan Maçon/carreleur, les bonnes raisons d'adhérer à internet

Au cours de ces dernières années, il n'était pas rare que l'on me demande si j'avais un « e-mail » pour envoyer (circulaire, texte, plan, rapport, etc.) !

Aussi, j'entendais ici et là, les arnaques, compris les ordinateurs infestés de virus qu'ils fallait reconditionner !

Aussi, il fallait acquérir ce savoir et appréhender cette technique « internet » !

Autant de freins qui remettaient au lendemain cette formation internet.

C'est au travers d'un stage de formation que je pouvais franchir le pas !

Sans qu'internet soit une nécessité c'est selon moi un outil aujourd'hui quasi indispensable pour échanger (envoyer, recevoir) découvrir des sites techniques, culturels, etc.

C'est, dès que de besoins, saisir le renseignement, l'information, la prescription, le règlement à l'instant T.



En marge de la rapidité, c'est l'efficacité même, c'est l'économie de temps, c'est l'économie de courrier papier, c'est l'économie d'appel téléphonique souvent fastidieux et coûteux.

C'est une autre façon de gérer son activité tout en apportant une dynamique sans pareille !

La formation internet m'a permis de démystifier cette technologie.

Le groupe de néophyte que nous étions à ce stage, a, sous la direction d'un formateur talentueux et compétent, acquis les bases fondamentales pour l'exploitation d'internet

Aujourd'hui c'est un vrai bonheur !



Un accompagnement personnalisé pour soutenir la création d'entreprise

- **SAINT-DIZIER** - 23, rue du Docteur Mougot - Tél. 0 820 02 52 45 (0,12 €/mn)
- **NOGENT** - 13, place du Général Charles de Gaulle - Tél. 03 25 02 28 10
- **JOINVILLE** - 21, rue Aristide Briand - Tél. 03 25 94 56 10
- **LANGRES** - 2, place Diderot - Tél. 03 25 87 74 00
- **CHAUMONT** - 3, rue Laloy - Tél. 0 820 20 88 35 (0,12 €/mn)
- **BOURBONNE LES BAINS** - 72, Grande Rue - Tél. 03 25 90 15 11



Parce que le monde bouge

cic.fr

Banque CIC Est - Société anonyme au capital de 225 000 000 euros - 31 rue Jean Wengen-Valentin 67000 Strasbourg - 754 800 712 RCS Strasbourg - Banque régie par les articles L511-I et suivants du Code Monétaire et Financier - Pour les opérations effectuées en sa qualité d'intermédiaire en opérations d'assurance ORIAS 07 026 287 (www.orias.fr), contrats d'assurance souscrits auprès de ACMVIE et ACMIARD et distribués sous la marque CIC Assurances.

**Stage Préalable à l'installation
OBLIGATOIRE avant toute inscription
au Répertoire des Métiers
Durée de la formation 8 jours
+ entretien de fin de formation**

Dates des stages pour 2008 :

1. les 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19 et 20 mars
2. les 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23 et 24 avril
3. les 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, et 29 mai
4. les 23, 24, 25, 26, 30 juin et 1^{er}, 2 et 3 juillet
5. les 25, 26, 27, 28 août et 1^{er}, 2, 3 et 4 septembre
6. les 29, 30 septembre et 1^{er}, 2, 6, 7, 8 et 9 octobre
7. les 27, 28, 29, 30 octobre et 3, 4, 5 et 6 novembre
8. les 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17 et 18 décembre



Savoir répondre à un appel d'offres public

Objectifs : Etre capable d'analyser techniquement les besoins matériel et humain en réponse au cahier des charges d'appel d'offre public et établir l'offre de présentation.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

Se regrouper pour répondre à un appel d'offres public

Objectifs : Etre capable de se regrouper avec d'autres professionnels pour ensemble se positionner sur un appel d'offres public.

Durée : 1 jour.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

La gestion du patrimoine

Objectifs : Gérer son patrimoine professionnel indépendamment du patrimoine personnel pour éviter les pièges fiscaux.

Durée : 1 jour.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont.

GA-21 - Transformer son entreprise individuelle en société

Objectif : Connaître les différentes formes sociétales pour mieux transformer son entreprise individuelle en société.

Durée : 1 jour.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

La transmission d'entreprise

Objectifs : Préparer sa succession ou la transmission de l'entreprise à son conjoint, à ses enfants ou à des tiers. Amener les participants à faire un diagnostic de l'état d'avancement de leur projet de transmission d'entreprise et se prescrire un plan d'action à mener pour favoriser une succession. Leur permettre de connaître les conséquences sociales, fiscales et juridiques d'une transmission.

Durée : 1 jour.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont.

3. Communication

Anglais

Objectifs : Autour du thème prédéfini : compréhension écrite et orale, expression écrite et orale - et "connaissances" - vocabulaire, grammaire.

Durée : 10 demi-journées (40 heures).

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

Développer son Aisance dans sa Vie Professionnelle

Objectifs : Faire le point sur les obstacles à la communication et gagner en aisance dans ses relations interpersonnelles.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

Prendre la parole en public

Objectifs : Ce stage conduit chaque participant à : Une évaluation de ses moyens personnels d'expression et des effets produits sur autrui, une amélioration de ces moyens et donc de ces effets, un renforcement de l'assurance authentique, donc une plus grande aisance, une meilleure maîtrise de l'art de convaincre.

Durée : 1 jour.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

4. Environnement et qualité

Mettre en place le document unique dans son entreprise

Objectifs : Donner une méthodologie pratique pour la réalisation du Document Unique avec un calendrier et des documents de travail directement exploitables en entreprise. Faire en sorte que ce document soit une base de travail et un outil de prévention des risques avec la mise en place progressive d'actions correctives et/ou préventives et ce pour l'ensemble de l'entreprise, salariés et hiérarchie.

Durée : 1 jour

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

Les obligations d'affichage et la réglementation dans le commerce

Objectifs : Sensibiliser à travers des exemples pratiques à une réglementation économique importante pour les opérateurs. Mieux comprendre le fonctionnement, le rôle, les objectifs poursuivis à travers la réglementation par la DGCCRF. Enrichir une expérience par un dialogue direct, concret avec l'administration chargée de la régulation de la concurrence et de la sécurité des consommateurs.

Durée : 1 jour.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

Prendre en compte l'environnement dans la gestion quotidienne de mon entreprise

Objectifs : il s'agit pour vous d'acquérir, d'une part, des connaissances sur toutes les problématiques environnementales (eau, air, déchets, bruit, sols, énergie) et les solutions existantes. D'autre part, vous bénéficierez d'un bilan environnemental personnalisé de votre entreprise.

Durée : 1 jour à la Chambre de Métiers et 1/2 journée dans votre entreprise pour réaliser votre bilan environnemental.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier

Gérer les déchets de mon entreprise au quotidien

Objectifs : L'objectif de cette formation est d'acquérir des connaissances sur les déchets, les filières d'élimination, les opérations et les aides existantes ainsi que les modalités de répercussion des coûts aux clients. Vous bénéficierez également d'un bilan "déchets" personnalisé de votre entreprise.

Durée : 1 jour en centre et 2h dans votre entreprise pour réaliser votre prédiagnostic.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont.

Prendre en compte les règles d'hygiène et de sécurité dans l'alimentaire

Objectifs : A la fin du stage, les participants seront en mesure de comprendre le rôle de l'hygiène dans la sécurité des aliments, identifier les dangers potentiels, savoir maîtriser et limiter les risques.

Durée : 1 jour.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont.

Attestation de formation aux premiers secours.

Objectifs : L'AFPS est constituée de 10 modules. Elle se veut progressive et intégrée. L'obtention de l'attestation est conditionnée par l'acquisition des trente huit gestes et par la validation de quelques cas concrets.

Durée : 2 jours

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont.

SST (Sauveteur - Secouriste du Travail)

Objectifs : Le futur sauveteur doit apprendre à : faire alerter les secours spécialisés et leur transmettre les informations nécessaires et suffisantes pour qu'ils puissent organiser leur intervention, agir de la façon la plus appropriée à la situation d'accident et à l'état de la victime. Après avoir examiné la victime, pratiquer les gestes d'urgence capables d'éviter une aggravation de son état, voire même de l'améliorer.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.



Séances d'informations collectives à la création reprise d'entreprise

Calendrier 2008

Horaires : 09h à 11h

Lundi 07 janvier 2008
Vendredi 18 janvier 2008
Lundi 04 février 2008
Vendredi 22 février 2008
Lundi 03 mars 2008
Mardi 25 mars 2008
Lundi 07 avril 2008
Lundi 28 avril 2008
Mardi 13 mai 2008
Lundi 02 juin 2008
Lundi 16 juin 2008
Lundi 07 juillet 2008
Lundi 28 juillet 2008
Lundi 18 août 2008
Lundi 08 septembre 2008
Lundi 22 septembre 2008
Lundi 13 octobre 2008
Vendredi 07 novembre 2008
Lundi 24 novembre 2008
Lundi 22 décembre 2008



**Votre contact
pour tous renseignements
et/ou inscription :**

Madame Joëlle Beaufrez

→ Tél. 03 25 32 89 52
fax 03 25 32 89 50

mail : formation@cma-haute-marne.fr

**Retrouvez également toutes
ces formations sur notre site :**

site : www.cma-haute-marne.fr



**Toutes ces formations sont
gratuites pour les artisans et
leurs conjoints. Pour les
salariés ou demandeurs
d'emplois, merci de nous
contacter.**

**En 2006, votre Chambre de
Métiers et de l'Artisanat de la
Haute-Marne a dispensé
15 872 heures/stagiaires de
formation pour
478 personnes.
Ce qui a représenté
3 161 heures de formation.**



5. Ressources humaines

Statut du conjoint collaborateur et régimes matrimoniaux

Objectifs : Faire le bon choix du statut du conjoint et du régime matrimonial.
Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

Les différents types de contrats de travail

Objectifs : Développer les connaissances générales de base afin de maîtriser le contrat de travail et les aides à l'embauche, choisir un contrat adapté, maîtriser la rédaction du contrat de travail et ses spécificités, éviter les contentieux prud'homaux en maîtrisant la réglementation des contrats à durée déterminée.
Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

La gestion des Ressources Humaines

Objectifs : Permettre aux candidats de mieux gérer leur personnel du recrutement à la fin du contrat.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

Bien préparer sa retraite

Objectifs : Prendre les devants, anticiper et structurer sa retraite. Optimisation fiscale dans le cadre de la loi Madelin. Gestion pré et post départ et mise en œuvre pratique.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

Faire la paie avec API BAT paie

Objectifs : A l'issue de la formation, les participants seront capables de paramétrer leur dossier, établir les bulletins de paie, faire les éditions des documents de la paie, faire les transferts en comptabilité, préparer la DAS.

Durée : 5 jours (4 jours en regroupement et 1 jour de formation-accompagnement à l'entreprise).

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne à Chaumont et à Saint-Dizier.

Mission tuteur, intégrer le jeune apprenti dans l'entreprise

Objectifs : Situer la place, le rôle et les obligations du Maître d'Apprentissage. Connaître les nouvelles réglementations sur l'apprentissage.

Durée : 2 jours.

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat à Chaumont et à Saint-Dizier.

6. Développement de l'entreprise

Le permis poids lourds C

Le permis poids lourds EC

Lieu : Chaumont et à Saint-Dizier.

Etre un fleuriste confirmé : Bouquets de mariée.

Etre un fleuriste confirmé : Végétaux racinés.

Etre un fleuriste confirmé : Bouquets décoratifs techniques.

Etre un fleuriste confirmé : Tables en fête, tout en vert et blanc

Etre un fleuriste confirmé : Pièces funéraires actuelles blanc

Etre un fleuriste confirmé : Concept différent.

Pour chaque module :

Durée : 2 jours

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne, à Chaumont.

Programme de formation de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne

I^{er} semestre 2008

I - Formations diplômantes et qualifiantes de management et de gestion

> le G.E.A. (Gestionnaire d'entreprise artisanale) à distance

	Chaumont	Saint-Dizier
Module 1 : Communication et relations humaines à distance	Entrée permanente	
Module 2 : Secrétariat - Bureautique à distance	Entrée permanente	
Module 3 : Gestion de l'entreprise artisanale à distance	Entrée permanente	
Module 4 : Stratégies et techniques commerciales à distance	Entrée permanente	

> le G.E.A. (Gestionnaire d'entreprise artisanale)

Module 1 : Communication et relations humaines	à compter du 8/09/08	****
Module 2 : Secrétariat - Bureautique		****
Module 3 : Gestion de l'entreprise artisanale		****
Module 4 : Stratégies et techniques commerciales		****

II - La VAE

VAE : Accompagnement	Entrée permanente	
----------------------	-------------------	--

III - Formations aux fonctions dans l'entreprise

III-1 Développement commercial et export

DC-01 - Prendre en mains le logiciel EBP Gestion commerciale	22, 29/04, 06 et 13/05	
DC-02 - Prendre en mains le logiciel CIEL Gestion commerciale	30/04, 07, 14 et 21/05	
DC-03 - Prendre en mains le logiciel APIBAT Gestion commerciale	15, 22, 29/05 et 05/06	
DC-04 - 2 jours pour vendre autrement	25 et 26/02	
DC-05 - Un site Web pour mon entreprise	03 et 10/03	19 et 20/03
DC-06 - Maîtriser Internet pour communiquer et gérer son entreprise	21/04	02/06
DC-07 - Découvrir pour mieux utiliser les sites utiles pour mon entreprise	31/03	05/05

III-2 Gestion administrative et financière

GA-01 - Je veux découvrir l'informatique : 1 ^{re} prise en mains	17 et 18/03	28 et 29/04
GA-02 - Le traitement de texte	07, 08 et 09/04	26, 27 et 28/05
GA-03 - Le tableur	14, 15 et 16/04	09, 10, 11/06
GA-04 - La retouche d'images	23 et 24/04	23 et 24/06
GA-05 - La sécurité informatique	19 et 20/05	30/06 et 1 ^{er} /07
GA-06 - La comptabilité générale	28, 29/04, 05, 06 et 07/05	
GA-07 - Savoir lire un bilan : ne pas confondre trésorerie et résultat.	17 et 18/03	21 et 22/04
GA-08 - Calculer son prix de revient dans l'alimentation	03 et 10/03	31/03 et 07/04
GA-09 - Calculer son prix de revient dans le bâtiment	19 et 20/03	23 et 24/04
GA-10 - Calculer son prix de revient dans les services	28/04 et 05/05	19 et 20/05
GA-11 - Calculer son prix de revient dans la fabrication	02 et 03/04	13 et 14/05
GA-12 - Utiliser le logiciel EBP Comptabilité au quotidien	4, 11, 25/03 et 1 ^{er} /04	25/03 1 ^{er} , 08, et 15/04
GA-13 - Utiliser le logiciel CIEL Comptabilité au quotidien	12, 19, 26/03 et 2/04	19, 26/03, 2, 9 et 15/04
GA-14 - Utiliser le logiciel API BAT Comptabilité au quotidien	13, 20, 27/03 3/04	20, 27/03, 3, 10 et 17/04
GA-15 - EBP Comptabilité : les écritures de fin d'année		
GA-16 - CIEL Comptabilité : les écritures de fin d'année		

I^{er} semestre 2008 (suite)

	Chaumont	Saint-Dizier
GA-17 - APIBAT Comptabilité : les écritures de fin d'année		
GA-18 - Savoir répondre à un appel d'offres public	11 et 12/03	17 et 18/03
GA-19 - Se regrouper pour répondre à un appel d'offres public	14/04	6/05
GA-20 - La gestion du patrimoine	14 et 15/04	21 et 22/05
GA-21 - Transformer son entreprise individuelle en société	12/05	03/06
GA-22 - La transmission d'entreprise	19/05	
III-3 Communication		
CO-01 - Anglais	21, 28/03, 18, 25/04, 16, 23, 30/05, 06, 13 et 20/06	
CO-02 - Développer son Aisance dans sa Vie Professionnelle	16 et 17/06	
CO-03 - Prendre la parole en public	23/06	
III-4 Environnement et qualité		
EQ-01 - Mettre en place le document unique dans son entreprise	31/03	14/04
EQ-02 - Prendre en compte l'environnement dans la gestion quotidienne de mon entreprise	28/04	19/06
EQ-03 - Gérer les déchets de mon entreprise au quotidien	13/05	30/04
EQ-04 - Les obligations d'affichage et la réglementation dans le commerce	09/06	16/06
EQ-05 - Prendre en compte les règles d'hygiène et de sécurité dans l'alimentaire	26/05 et 02/06	17 et 18/06
EQ-06 - Attestation de formation aux premiers secours.	12 et 13/03	
EQ-07 - SST (Sauveteur - Secouriste du Travail)	07 et 08/04	
III-5 Ressources humaines		
RH-01 - Statut du conjoint collaborateur et régimes matrimoniaux	21 et 22/04	04 et 05/06
RH-02 - Les différents types de contrats de travail	18 et 19/06	07 et 15/05
RH-03 - La gestion des Ressources Humaines	02 et 03/06	29 mai et 12/06
RH-04 - Bien préparer sa retraite	07 et 08/04	25 et 26/06
RH-05 - Mission tuteur, intégrer le jeune apprenti dans l'entreprise	31/03 et 1 ^{er} /04	
RH-06 - Faire la paie avec API BAT paie	11, 12, 18, 19/06	
III-6 Développement de l'entreprise		
DE-01 - Le permis poids lourds C		dates à déterminer
DE-02 - Le permis poids lourds EC		dates à déterminer
DE-03 - Préparation à la Capacité Professionnelle de Conducteur de Taxi		du 1 ^{er} au 11/04
MODULE FLEURISTE : ETRE UN FLEURISTE CONFIRME		
DE-04 - Bouquets de mariée.	28 et 29/04	
DE-05 - Végétaux racinés.	09 et 10/06	
DE-06 - Bouquets décoratifs techniques.	15 et 16/09	
DE-07 - Tables en fête, tout en vert et blanc	13 et 14/10	
DE-08 - Pièces funéraires actuelles	24 et 25/11	
DE-09 - Concept différent.	01/2009	



Retrouvez toutes nos formations
sur notre site :
www.cma-haute-marne.fr

Créations - reprises

- FAYNOT-BERNARD AUTOMOBILES - REP AUTOMOBILE : MECANIQUE - GRAFFIGNY-CHEMIN
- BORJON HENRI - MENUISERIE BOIS ET MATIERES PLASTIQUES - MELAY
- CHAUFFAGE CENTRAL SANITAIRE SERVICES - INSTAL ENTRETIEN CLIMAT CHAUFFERIE - VILLIERS-EN-LIEU
- LE CARTOON'S - PREPARATION DE PLATS A EMPORTER - ST-DIZIER
- SARL CARREY - INSTAL ELECTRIQUE - HAUTE-AMANCE
- CHONE AMANDINE - COIFFURE A DOMICILE - ST-DIZIER
- ACR 52 - TRAVAUX DE MACONNERIE GENERALE - NARCY
- COLLAS REMY - PATISSERIE - JOINVILLE
- CROVILLE GUILLAUME - MECANIQUE GENERALE - MARNAY-SUR MARNE
- DARDE MIGUEL - MENUISERIE BOIS ET MATIERES PLASTIQUES - ST-DIZIER
- SARL CEGEMAD - MENUISERIE BOIS ET MATIERES PLASTIQUES - VOISINES
- APIE - PLATRERIE D'INTERIEUR - TROISFONTAINES-LA-VILLE
- FOISSY VANESSA - COIFFURE MIXTE EN SALON - BREUVANNES-EN-BASSIGNY
- FOUNAS SOFIANE - PLOMBERIE - ST-DIZIER
- MENUISERIE LES FORTELLES - MENUISERIE BOIS ET MATIERES PLASTIQUES - LATRECEY - ORMOY-SUR-AUBE
- RENOBAT - PLATRERIE D'INTERIEUR - ROBERT-MAGNY-LANEUVILLE-A-REMY
- MARJORY - COIFFURE EN SALON - CHAUMONT
- OLESZCZAK FREDERIC - STRUCTURE METALLIQUE - ST-DIZIER
- APIE - PLATRERIE D'INTERIEUR - TROISFONTAINES-LA-VILLE
- PIDOFF GENEVIEVE - TERRASSEMENTS - ARNANCOURT
- RACICKAS ALEXANDRE - INSTAL ELECTRIQUE - ST-DIZIER
- SYLVESTRE THIERRY - BOULANGERIE PATISSERIE - VILLIERS-LE-SEC
- PRESTO PIZZA - PREPARATION ET CUISSON DE PIZZA, PLATS A EMPORTER - CHAUMONT
- CARROSSERIE NOUVELLE TAFANI - REP AUTOMOBILE : CARROSSERIE - ST-DIZIER

Cessations d'activité

- VOILLEMONT HUBERT - FABRICATION ET POSE DE MENUISERIE PARQUETS-BOURG-STE-MARIE
- DUSSY PATRICIA - FABRICATION D'OBJETS DECORATIFS - LEFFONDS
- CHENET JEAN-LOU - AMENAGEMENT, REFECTION - NOGENT
- MAUFOY ROMUALD - REPARATION DE MOTOCYCLES, CYCLES, QUADS, PREPARATION POUR COMPETITIONS - BLESSONVILLE
- FEUCHOT FRANCOISE - COIFFURE A DOMICILE - JONCHERY
- STEVENS LILIANE - MENUISERIE DE BATIMENT - VOISEY
- RAMDANI MICHEL - METALLERIE, SERRURERIE - ROLAMPONT
- ADAM BERNARD - PEINTURE - POISSONS
- VEILLERETTE FRANCIS - RESTAURATION ET DE MEUBLES - CHATEAUVILLAIN
- ANTOINE CELINE - PEINTURE DECORATIVE - CHAUMONT
- BARBIER ETIENNE - PEINTURE - CHAUMONT
- DEHON DANIEL - REPARATION AUTOMOBILE : CARROSSERIE ET PEINTURE AUTOMOBILE - CIRFONTAINES-EN-AZOIS
- RAGOT XAVIER - BOURRELLERIE - THIVET
- GUYOT REMY - REPARATION DE TOUS VEHICULES AUTOMOBILES - ROCHES-BETAINCOURT
- NUNES ANTONIO - RECUP MATIERES METALLIQUES RECYCLABLES - STS-GEOSMES
- FEUERBACH CHARLES - TRAVAUX DE COUVERTURE, ZINGUERIE - BOURBONNE-LES-BAINS
- THIVET ANDRE - CONSTRUCTION DE MAISONS INDIVIDUELLES - COUR-L'EVEQUE
- ORMANCEY GEORGES - CARRELAGE, PIERRE, MARBRE, GRANIT, FAIENCES - VOISINES
- CORNU DANIEL - BOUCHERIE CHARCUTERIE - PRAUTHOY
- SIMON ALAIN - ENTRETIEN NETTOYAGE DE SEPULTURES - EURVILLE-BIENVILLE
- CUDEL CATHERINE - DECORATION SUR VERRE (PEINTURE, GRAVURE..) AINSI QUE SUR TOUS TYPES DE SUPPORTS - ST-DIZIER
- MARTIN CHARLES - PLOMBERIE SANITAIRE - IS-EN-BASSIGNY
- MARIE CHRISTIAN - PEINTURE VITRERIE - VERBIESLES
- GROMAIRE BERNARD - PLOMBERIE SANITAIRE - DOULAINCOURT-SAUCOURT
- SAIDI MOHAMED - ROTISSERIE SUR EVENTAIRES ET MARCHES - ST-DIZIER
- LABARRE ALAIN - SCIAGE ET RABOTAGE DU BOIS - DOMMARTIN-LE-FRANC
- CHOULAT THIERRY - TRAVAUX DE MACONNERIE GENERALE, MACONNERIE PIERRES, VRD - ST-BLIN
- PIPARD JEAN-YVES - FABRICATION D'OBJETS DECORATIFS EN METAL - CHAUMONT
- LEFEBVRE CLAUDE - SALON DE COIFFURE HOMMES - JOINVILLE
- PIDOFF ROLAND - TERRASSEMENTS, TRAVAUX AGRICOLES - ARNANCOURT
- PETIT SABRINA - COIFFURE MIXTE EN SALON - LANGRES
- KREIT MOISE - DEMOUSSAGE DE TOITURES - ST-DIZIER
- SEGARD DANY - BOULANGERIE-PATISSERIE - VILLIERS-LE-SEC
- DAVID PIERRET - LOCATION AVEC OPERATEUR DE MATERIEL DE CONSTRUCTION OU DE MATERIEL ROULANT - MONTIER-EN-DER
- SAUVAGEOT DAVID - CHAUMONT
- TALOUB SASSI - PEINTURE PLACO-PLATRE - AUBEPIERRE-SUR-AUBE
- HENRY PATRICK - PLOMBERIE - LE CHATELET-SUR-MEUSE
- CIESLAK CYRIL - TRAVAUX DE MACONNERIE GENERALE - NARCY
- DERREZ JEAN-PAUL - TRAVAUX A FACON DIVERS - MONTIER-EN-DER
- FLAMERION AGNES - POSE DE REVETEMENT, DECORATION - CHAUMONT
- REGNAUX STEPHANE - FABRICATION DE PROTHESES DENTAIRES - CHAUMONT
- VAUTRIN JEAN-POL - ELECTRICITE INDUSTRIELLE - JONCHERY
- FREY THOMAS - INSTALLATION ELECTRIQUE - ENFONVELLE
- RIBERA JOSE - AUTOMATISATION ET POSE DE TOUTES FERMETURES - CHAUMONT
- DUPONT PIERRE - PATISSERIE - JOINVILLE
- DUSSAUCY CATHERINE - FAB DE PLATS CUISINES A BASE DE VIANDES - MARCILLY-EN-BASSIGNY
- DUPONT ISMAEL - FABRICATION ET VENTE DE PIZZAS - JOINVILLE
- BERTAUX PIERRE - PLOMBERIE - LE CHATELET-SUR-MEUSE
- PETITJEAN GUY - BOUCHERIE CHARCUTERIE - CHALINDREY
- ESPRIT GERARD - BOUCHERIE CHARCUTERIE - MARCILLY-EN-BASSIGNY

ÊTRE À VOS CÔTÉS, c'est aussi

évaluer et répondre à l'intégralité de vos besoins.

• MULTIRISQUE PROFESSIONNELLE

→ Assurez la continuité de votre activité en cas de sinistre (envoi de prestataires 24h/24, 7j/7, remise d'un chèque d'acompte et indemnisation sous 48 h maximum dès réception de votre accord).

• PROTECTION DU CHEF D'ENTREPRISE

→ Maintenez votre niveau de vie à tout moment grâce à nos assurances Complémentaire Santé, Prévoyance et Retraite, tout en bénéficiant d'avantages fiscaux.

• ASSURANCE AUTO

→ Choisissez une assurance sur mesure qui inclut l'Assistance 0 km avec prêt d'un véhicule si nécessaire.

• VIE PRIVÉE

→ Habitation, épargne, assurance scolaire... Protégez également votre vie privée avec les assurances MAAF.

Pour rencontrer un conseiller en clientèle Professionnelle et obtenir gratuitement une étude personnalisée.

→ Appelez le **N° Indigo 0 825 325 350**

0,12€ TTC/mn à partir d'un poste fixe



www.maaf.fr

la référence qualité prix

Vous souhaitez transmettre votre entreprise et votre savoir-faire ?



Entreprises à Reprendre

[http : //www.bnoa.net](http://www.bnoa.net)

Soyez présents sur Internet grâce à la Bourse Nationale des entreprises Artisanales.

Contactez-nous : Jean-François Polette

tél : **03.25.02.11.77**



MÉTIERS

Revue bimestrielle de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Haute-Marne
9, rue Decrès 52000 Chaumont

Tél. 03 25 32 19 77 - Fax : 03 25 32 89 50

e.mail : chambre@cma-haute-marne.fr

Directeur de la publication : Patrick VIARD
Imprimerie du Petit-Cloître, Langres • Chaumont



N° ISSN 1242 2428

Prix : 1,52 €



**Chambre de Métiers
et de l'Artisanat**

Haute-Marne

Chambre de Métiers de la Haute-Marne

9, rue Decrès - 52000 Chaumont

Tél 03.25.32.19.77 - Fax : 03.25.32.89.50

Bulletin d'inscription aux stages

Désignation de l'entreprise :

Nom et prénom du Chef d'entreprise :

Activité de l'entreprise :

Téléphone / / / / / / / / Fax / / / / / / / /

E-mail : @

Adresse :

Numéro Rue

Code postal Ville

Stage :

Date de début : Date de fin : Lieu :

Nom du stagiaire : Prénom

Nom du stagiaire : Prénom

Stage :

Date de début : Date de fin : Lieu :

Nom du stagiaire : Prénom

Nom du stagiaire : Prénom

Stage :

Date de début : Date de fin : Lieu :

Nom du stagiaire : Prénom

Nom du stagiaire : Prénom

Stage :

Date de début : Date de fin : Lieu :

Nom du stagiaire : Prénom

Nom du stagiaire : Prénom

Ce bulletin est à retourner à la Chambre de Métiers accompagné d'un chèque de caution de 205 € qui vous sera restitué sauf en cas d'annulation dans les 8 jours qui précèdent

La formation que nous vous proposons bénéficie d'une prise en charge financière du Fonds d'Assurance Formation de la Chambre Régionale de Métiers de Champagne Ardenne